**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2016 г. №74

 г.Юрьевец

**Об итогах работы с обращениями граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2015 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в целях совершенствования работы с обращениями граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области,

Постановляет:

1. Анализ обращений граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2015 г. принять к сведению.

 (приложение № 1).

1. Сведения о приеме граждан главой Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, заместителями главы администрации, руководителями отделов, управлений, комитетов за 2015 г. принять к сведению (приложение № 2)
2. Обязать руководителей структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:

3.1. Неукоснительно соблюдать Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2. Своевременно принимать все необходимые меры по решению вопросов поставленных в обращениях граждан.

1. Заместителям главы администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, руководителям отделов и структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области проанализировать работу с письмами, заявлениями и обращениями граждан в своих подразделениях, устранить имеющиеся недостатки.
2. Начальнику отдела организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области - Смысловой И.Ф.:
	1. усилить контроль над рассмотрением обращений граждан, своевременной подготовке ответов на них;
	2. проводить анализ обращений граждан, один раз в год;
	3. совершенствовать формы работы с обращениями граждан.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:
	1. активизировать работу по соблюдению установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района и в органы местного самоуправления поселения, принимать необходимые меры для положительного решения вопросов, поставленных в обращениях граждан;
	2. принимать действенные меры по предупреждению причин и условий, вызывающих жалобы населения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Юрьевецкого**

**муниципального района Д.А. Круглов**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

 Юрьевецкого муниципального района

от 10.03.2016 г. №74

**Анализ обращений граждан в администрации**

**Юрьевецкого муниципального района**

**за 2015 г.**

В администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области работа по рассмотрению обращений граждан возложена на главного специалиста отдела организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области и ведется в соответствии с Федеральным Законом № 59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и Уставом Юрьевецкого муниципального района.

 В 2015 в администрацию Юрьевецкого муниципального района поступило 1619 обращений, что на 141 обращений меньше, чем в 2014 г. (1760).

Письменные обращения, поступающие в администрацию Юрьевецкого района, регистрируются в журнале «Регистрация обращений граждан», где указаны: порядковый номер обращения, дата обращения, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, вопрос обращения, организация, в которую обратился заявитель и из которой обращение направлено в адрес администрации Юрьевецкого муниципального района. В 2015 г. зарегистрировано 229 письменных обращений, из них:

-через Правительство Ивановской области – 65

- через Общественную приемную Губернатора Ивановской области –7;

- через Управление делами Президента РФ по работе с обращениями граждан – 29;

- через интернет-приемную Администрации Юрьевецкого муниципального района - 34;

- коллективных обращений – 23;

- повторных обращений – 13.

Анализ тематики письменных обращений граждан в Администрацию Юрьевецкого муниципального района показывает, что наибольшее количество вопросов, поднятых в обращениях, касается неудовлетворительной работы ресурс снабжающих организаций (47) – не качественное теплоснабжение, не принятие к работе приборов учета тепловой энергии, некорректные счета за оплату тепловой энергии. На втором месте по частоте обращений вопросы землепользования (32). Также обращения касались вопросов капитального ремонта муниципального жилья, уличного освещения, отсутствия рабочих мест, газификации, предоставления информации о городе, ремонт городских и поселенческих дорог и прочее. По состоянию на 01.01.2016 г. на контроле остались вопросы по некачественному теплоснабжению многоквартирных домов, принятие в работу приборов учета тепловой энергии, расчистка дорог от снега. На все письменные обращения подготовлены письменные ответы.

На личный прием к Главе Юрьевецкого муниципального района в 2015 году обратились 73 человека. Устные обращения касались вопросов ремонта и предоставления жилья, оказания материальной помощи, уличного освещения, вопросов ЖКХ и прочих вопросов. Регистрация граждан, обратившихся к главе в ходе личного приема, ведется в журнале «Регистрация обращений граждан», с пометкой «Личный прием». Ответ на обращение может быть дан, в ходе приема, в устной форме. Если ситуация требует на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ в течение 30 календарных дней (срок, предусмотренный законодательством).

Начальниками отделов в 2015 г. принято 1546 . График приема главы Юрьевецкого муниципального района, заместителей главы и руководителей управлений и отделов администрации Юрьевецкого муниципального района, размещен на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

С 2008 года в Администрации Юрьевецкого муниципального района функционирует «Единая дежурная диспетчерская служба», на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций. Телефон службы доведен до сведения населения города и сельских поселений через средства массовой информации. Ежедневно сводная информация единой дежурной диспетчерской службы доводится до сведения Главы Юрьевецкого муниципального района и соответствующих служб для принятия решений.

В 2015 году в ЕДДС зарегистрировано 1762 обращения. По всем обращениям даны разъяснения в соответствии с законодательством Р.Ф.

При разработке и утверждении Положений о работе администрации, должностных инструкций работников администрации предусмотрены обязанности по ведению делопроизводства и контролю над сроками рассмотрения обращений граждан.

Администрация муниципального района регулярно и эффективно использует средства массовой информации для освещения проблемных вопросов общественной, экономической и политической жизни района. Ежегодно в районной газете «Волга» публикуются сведения о результатах деятельности администрации муниципального района за отчетный год.

В соответствии с поручением Президента РФ ежегодно, в День конституции Российской Федерации, проводится общероссийский День приема граждан. В 2015 году Общероссийский день приема граждан состоялся 14 декабря. Отделом организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района было организовано одно рабочее место для приема в режиме видеосвязи или аудио связи к уполномоченным лицам, в том числе иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Обращений граждан в ходе данного мероприятия не поступило.

Приложение 2

К постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

 от 10.03.2016 г. №74

**Сведения о приеме граждан главой администрации Юрьевецкого муниципального района, заместителями главы, руководителями отделов, управлений,**

**комитетов за 2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Всего** | **Решено** |
| **положитель****но** | **отрицательно или разъяснено** | **на контроле** |
| Тимошенко Юрий Иванович | Главы Юрьевецкого муниципального района | **73** | **16** | **56** | **1** |
| Круглов Денис Анатольевич | Заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района | **88** | **16** | **70** | **2** |
| Смыслова Елена Владимировна |  Заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района. Начальник финансового отдела  | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Горшенина Татьяна Александровна | Начальник отдела учета и отчетности Администрации Юрьевецкого муниципального района | **45** | **45** |  |  |
| Гурьянова Ольга Николаевна | Начальник отдела экономики и ЖКХ | **35** | **35** |  |  |
| Артемьева Юлия Ивановна | Заместитель председателя КУМИЗО | **256** | **207** | **49** |  |
| Косолапкина Екатерина Сергеевна | Начальник управления муниципального контроля и правового обеспечения | **20** | **20** |  |  |
| Пахотина Марина Борисовна | Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | **37** | **30** | **7** |  |
| Зазунова Тамара Александровна | Председатель комитета по делам молодежи спорта и туризма | **11** | **4** | **7** |  |
| Мещерякова Валентина Дмитриевна | Управляющий делами | **3** | **2** | **1** |  |
| Карпова Екатерина Владимировна | Начальник отдела архитектуры, строительства и газификации | **105** | **105** |  |  |
| Чинник Наталья Павловна | Начальник архивного отдела | **858** | **797** | **61** |  |
| Афанасьев Николай Иванович | Начальник отдела образования | **88** | **78** | **10** |  |
| ВСЕГО: |  | **1619** | **1355** | **261** | **3** |