

Утвержден
Постановлением
администрации Юрьеvecкого
муниципального района
от 29.02.2012 г № 90

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции
финансовым отделом администрации Юрьеvecкого
муниципального района Ивановской области по «Формирование
бюджета Юрьеvecкого муниципального района»**

1. Общее положение

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции финансовым отделом администрации Юрьеvecкого муниципального района по формированию проекта бюджета Юрьеvecкого муниципального района, далее – Административный регламент и муниципальная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий финансовым отделом администрации Юрьеvecкого муниципального района (далее – финансовый отдел), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, а также его взаимодействие с федеральными органами, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Юрьеvecкого муниципального района.

1.2. Исполнение муниципальной функции регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решением Совета Юрьеvecкого муниципального района от 26.10.2011 г. № 88 «О бюджетном процессе Юрьеvecкого муниципального района»;
- Решениями Совета Юрьеvecкого муниципального района о бюджете Юрьеvecкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- Нормативно-правовым актом администрации Юрьевоцкого муниципального района «О Порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

- методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов власти.

1.3. Муниципальная функция осуществляется муниципальными служащими финансового отдела.

В целях получения документов и материалов, необходимых для исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

- Департаментом финансов Ивановской области;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Ивановской области;

- Органами Федерального казначейства по Ивановской области;

- исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Юрьевоцкого муниципального района (далее – исполнительно-распорядительные органы МСУ);

- органами местного самоуправления поселений Юрьевоцкого муниципального района (далее – органы МСУ поселений).

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является представление в Администрацию Юрьевоцкого муниципального района, в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, проекта бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Юрьевоцкого муниципального района.

1.5. Данная муниципальная функция является для всех участников отношений бесплатной.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Место нахождения финансового отдела:

155453, Ивановская обл., г.Юрвец, ул. Советская, д. 37
(Администрация Юрьевоцкого муниципального района), каб. 8,10,11.

Часы работы (по местному времени):

понедельник - пятница: 8.30 - 17.15;

обеденный перерыв: 12.30 – 13.15

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе ее исполнения, может предоставляться с использованием средств массовой информации, электронного информирования (e-mail: finotdel@bk.ru), телефонной связи по телефонам (49347) 2-15-61, 2-15-90, 2-17-94, факсу 2-17-59.

2.2. Административные процедуры при исполнении муниципальной функции во взаимодействии с федеральными органами, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами МСУ поселений осуществляются в сроки, определенные Порядком составления

проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Постановлением Администрации Юрьевоцкого муниципального района.

Административные процедуры при исполнении муниципальной функции в порядке взаимодействия между структурными подразделениями финансового отдела осуществляются в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым приказом финансового отдела.

Начальником финансового отдела, его заместителями могут устанавливаться сокращенные сроки исполнения административных процедур при исполнении муниципальной функции в порядке взаимодействия между структурными подразделениями финансового отдела.

3. Административные процедуры

3.1. Организация работы по составлению проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района.

3.1.1. Иницирующим событием для начала исполнения данной административной процедуры является поручение заместителя Главы администрации Юрьевоцкого муниципального района, начальника финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района.

3.1.2. Работа по составлению проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района осуществляется всеми структурными подразделениями финансового отдела.

3.1.3. Последовательность действий.

С момента получения поручения заместителя Главы администрации Юрьевоцкого муниципального района, начальника финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района о составлении проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района бюджетным отделом в срок не более 10 календарных дней разрабатывается график составления проекта бюджета Юрьевоцкого муниципального района.

В течение 9 календарных дней со дня поступления предложений от отдела экономики, ЖКХ, мобилизационных работ и инвестиций администрации Юрьевоцкого муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района о направлениях налоговой, инвестиционной и бюджетной политики Юрьевоцкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим сферам деятельности, руководители соответствующих структурных подразделений организуют подготовку предложений для разработки проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Юрьевоцкого муниципального района.

В течение 8 календарных дней бюджетным отделом подготавливается проект основных направлений бюджетной и налоговой

политики Юрьевоцкого муниципального района на основе предложений структурных подразделений.

В течение 4 календарных дней на основе системы показателей прогноза социально-экономического развития Юрьевоцкого муниципального района на среднесрочную перспективу, представленной отделом экономики, ЖКХ, мобилизационных работ и инвестиций администрации Юрьевоцкого муниципального района, и материалов, представленных главными администраторами доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, осуществляется подготовка прогноза объемов поступлений доходов бюджета Юрьевоцкого муниципального района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В течение 4 календарных дней со дня представления отделом экономики, ЖКХ, мобилизационных работ и инвестиций администрации Юрьевоцкого муниципального района сведений о прогнозируемых тарифах на тепловую и электрическую энергию, бюджетным отделом на основе утвержденной финансовым отделом методики планирования бюджетных ассигнований осуществляется укрупненное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств в программном комплексе «Бюджет-КС».

В течение 6 календарных дней со дня согласования комиссией при Администрации Юрьевоцкого муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период основных направлений бюджетной и налоговой политики Юрьевоцкого муниципального района, основных характеристик бюджета Юрьевоцкого муниципального района, бюджетный отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района:

- величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района;
- объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств во втором году планового периода;
- объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

В течение 4 рабочих дней со дня представления главными распорядителями средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района несогласованных вопросов по доведенным до них объемам бюджетных ассигнований бюджетный отдел рассматривает их, и материалы по несогласованным вопросам по доведенным до главных распорядителей средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района объемам бюджетных ассигнований бюджетный отдел осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на комиссии при Администрации Юрьевоцкого муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период. Результаты рассмотрения

несогласованных вопросов доводятся до главных распорядителей средств бюджета Юрьеvecкого муниципального района бюджетным отделом.

В рамках проводимой работы по подготовке программно-целевых документов и муниципальных заданий специалисты финансового отдела:

- в течение 15 календарных дней со дня представления главными распорядителями средств бюджета Юрьеvecкого муниципального района проектов ведомственных целевых программ Юрьеvecкого муниципального района и долгосрочных целевых программ Юрьеvecкого муниципального района выполняют их экспертизы;

- в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией при Администрации Юрьеvecкого муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период решения по отбору проектов долгосрочных целевых программ Юрьеvecкого муниципального района, по одобренным проектам ведомственных целевых программ Юрьеvecкого муниципального района и муниципальных заданий по муниципальным услугам Юрьеvecкого муниципального района, для которых отсутствуют действующие муниципальные задания, и изменениям в действующие муниципальные задания доводят их до главных распорядителей средств бюджета Юрьеvecкого муниципального района.

3.1.4. Контроль за совершением действий осуществляют руководители структурных подразделений, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.1.5. Способ фиксации результата исполнения – в электронном виде и на бумажных носителях.

3.1.6. Результат действия:

- разработка и утверждение графика составления проекта бюджета Юрьеvecкого муниципального района;

- разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Юрьеvecкого муниципального района;

- прогнозирование основных характеристик бюджета Юрьеvecкого муниципального района;

- согласование комиссией при Администрации Юрьеvecкого муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период основных направлений бюджетной и налоговой политики Юрьеvecкого муниципального района, основных характеристик бюджета Юрьеvecкого муниципального района;

- доведение до главных распорядителей средств бюджета Юрьеvecкого муниципального района объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2. Организация работы по составлению прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Юрьеvecкого муниципального района.

3.2.1. Юридическим фактом начала исполнения данной административной процедуры является Постановление Администрации

Юрьевецкого муниципального района «О Порядке составления проекта бюджета Юрьевецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

3.2.2. Должностные лица, ответственные за выполнение указанного административного действия - специалисты и заместитель начальника финансового отдела.

3.2.3. Способ фиксации результата исполнения – в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2.4. Результат действия:

- разработка форм, по которым органы местного самоуправления поселений представляют прогнозируемые параметры местных бюджетов;
- свод прогнозируемых параметров местных бюджетов;
- разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Юрьевецкого муниципального района.

3.3. Организация работы по составлению проекта решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района, и представляемых одновременно с ним документов и материалов в администрацию Юрьевецкого муниципального района для внесения в Совет Юрьевецкого муниципального района.

3.3.1. Юридическими фактами для начала исполнения данной административной процедуры являются:

- Решение Совета Юрьевецкого муниципального района от 26.10.2011г. № 88 «О бюджетном процессе Юрьевецкого муниципального района»;
- Постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района «О Порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

3.3.2. Работа по составлению проекта решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района и представляемых одновременно с ним документов и материалов осуществляется структурными подразделениями финансового отдела, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.3.3. Последовательность действий.

Структурные подразделения финансового отдела, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, направляют в бюджетный отдел:

- до 3 октября - предложения по текстовым статьям и приложениям к проекту решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района, для пояснительной записки к проекту решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района,
- до 15 октября - документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района.

В срок до 15 октября бюджетный отдел осуществляет подготовку проекта решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района, направляет его в установленном порядке в уполномоченную организацию на проведение публичной независимой экспертизы, и главному специалисту по программному обеспечению для размещения на официальном сайте Администрации Юрьевоцкого муниципального района с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В срок до 25 октября бюджетный отдел направляет на рассмотрение в Администрацию Юрьевоцкого муниципального района проект решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района, пояснительную записку к нему, документы и материалы, направляемые одновременно с проектом решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района.

В течение 6 календарных дней после рассмотрения на заседании комиссии при Администрации Юрьевоцкого муниципального района по бюджетным корректировкам проекта решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района структурные подразделения, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, осуществляют работу по внесению соответствующих изменений в проект решения о бюджете Юрьевоцкого муниципального района.

3.3.4. Контроль за совершением действий осуществляют руководители структурных подразделений, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.3.5. Способ фиксации результата исполнения – в электронном виде и на бумажных носителях.

3.3.6. Результат действия - представление в администрацию Юрьевоцкого муниципального района в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проекта бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Юрьевоцкого муниципального района.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Муниципальные служащие финансового отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством.

4.2. Контроль за осуществлением сроков и последовательности административных процедур осуществляют заместитель Главы администрации Юрьевоцкого муниципального района, начальник финансового отдела и заместитель начальника финансового отдела

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц финансового отдела, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц финансового отдела, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.