**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2018 г. №343

г.Юрьевец

 **О создании комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с целью урегулирования вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг администрация Юрьевецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района (приложение N 1).

2.2. положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района (приложение N 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Юрьевецкого городского поселения Добрягина С.М.

**Глава Юрьевецкого муниципального**

**района Ивановской области Ю.И. Тимошенко**

Приложение №1

к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

 от 10.09.2018 г. №343

**Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Председатель комиссии** |
| Добрягин С.М. | заместитель главы Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.  |
| **Заместитель председателя комиссии** |
| Филин А.В. | начальник управления городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района.  |
|  | **Секретарь комиссии** |
| Семенова Н.В. | главный специалист управления городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района. |
| **Члены комиссии** |
| Плисов В.К. | председатель КУМИЗО и сельского хозяйства администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| Гурьянова О.Н. | начальник отдела развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля; |
| Мокина С.Н.  | заместитель начальник управления городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| представитель | ООО "Аква-город" (по согласованию); |
| представитель | ООО «Теплоцентраль», ООО «Тепло-город»; |
| представитель | ООО «Региональный оператор по обращению с ТКО»; |
| Молькова Е. Н. | ОАО «Домоуправление»; |
| Прозорова И.Л. | МУП «Муниципальное унитарное предприятие»; |
| представитель | НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» (по согласованию); |
| представитель | управления Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области (по согласованию); |
| представитель | МО МВД ОП № 9 «Кинешемский» России по Юрьевецкому району (по согласованию). |

Приложение №2

к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

 от 10.09.2018 г. №343

**Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Юрьевецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения Юрьевецкого муниципального района задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:
- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;
- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашать на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Юрьевецкого муниципального района, документы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;
- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать обратиться в управления городского хозяйства и ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района для решения вопроса о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищно-строительному кооперативу обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;
- рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд в соответствии со статьей 90 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.
4.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.
4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.
4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;
- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;
- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседании Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
4.7. Председатель, заместитель председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

4.8. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.
4.10. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет начальник управления городского хозяйства и ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района.

4.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
4.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.