



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2011г. № 421
г. Юрьевец

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления главы администрации Юрьевецкого муниципального района от 26.11.2010 № 525 « Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Юрьевецкого муниципального района» (в редакции от 25.03.2011г.№72).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Волга» и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.
4. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района № 654 от 22.09.2009г. « Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств районного бюджета» считать утратившим силу с 01.01.2012г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района (Разгулину Л.Н.)

Глава администрации района:



А.А.Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Юрьевецкого муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному бюджетному и муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному и муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального

опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений – муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг

и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым отделом администрации муниципального района и отделом социально-экономического развития района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений по согласованию с финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района и отделом экономики, ЖКХ, мобилизационной работы и инвестиций администрации Юрьевецкого муниципального района.

11. В случаях оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в УФК по Ивановской области, муниципальному бюджетному учреждению.

15. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если их оказание предусмотрено на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг

8. Требования к отчетности об исполнении задания

8.1. Формы отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

--	--	--

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

** Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

*** Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).