**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 №58

г.Юрьевец

**Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ивановской области от 09.01.2007 г. № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», с изменениями в структуре администрации Юрьевецкого муниципального района, руководствуясь Уставом Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить положение и составкомиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

( прил. № 1, прил. № 2)

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенных по следующим адресам: г.Юрьевец, ул.Советская, д.37; г.Юрьевец, ул.Советская, д.97; Юрьевецкий район, с.Елнать, ул.Сиротина, д.6; Юрьевецкий район, с.Соболево, ул.Молодежная, д.4; Юрьевецкий район, д.Михайлово, ул.Советская, д.14-а и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района Круглова Д.А.

4.Постановление от 02.03.2017 № 73 « О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района» считать утратившим силу.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И.Тимошенко**

Приложение №1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 28.02.2019 №58

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее - комиссии) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), обеспечивающей координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Статья 1.2. Правовая основа деятельности муниципальной комиссии.

Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.99 N 184-ФЗ, Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.99 N 120-ФЗ, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 N 124-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Семейного Кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Ивановской области "Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области" от 29.03.2012 N 21-ОЗ, Закона Ивановской области "Об административных правонарушениях в Ивановской области" от 24.04.2008 N 11-ОЗ, Закона Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» № 1-ОЗ от 09.01.2007 г., иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Юрьевецкий муниципальный район», настоящим положением.

Статья 1.3. Принципы деятельности муниципальной комиссии

Деятельность муниципальной комиссии основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) демократизма;

3) поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;

4) гуманного обращения с несовершеннолетними;

5) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

6) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Глава II. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ СОЗДАНИЯ**

Статья 2.1. Задачи муниципальной комиссии являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Статья 2.2. Порядок создания муниципальной комиссии

1. Комиссия создается органом местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия действует в соответствии с настоящим положением.

2. Муниципальная комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым органом местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района принявшим решение о ее создании.

3. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами муниципальной комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, ассоциаций, религиозных конфессий, депутаты представительного органа муниципального района, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

4. Состав муниципальной комиссии утверждается органом местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района принявшим решение о ее создании.

5. Председатель муниципальной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципальную комиссию задач.

1) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

2) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

4) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

6) назначает дату заседания муниципальной комиссии;

7) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

8) представляет предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает протокол заседания муниципальной комиссии, а так же постановления и определения муниципальной комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заместители председателя муниципальной комиссии:

1) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

2) исполняют обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивают контроль за исполнением требований протоколов заседаний муниципальной комиссии;

4) обеспечивают контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

7. Для осуществления текущей работы и контроля за выполнением постановлений (в административном законодательстве постановлений и определений) муниципальной комиссии в ее состав для работы вводится ответственный секретарь муниципальной комиссии. Ответственный секретарь муниципальной комиссии также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципальную комиссию задач.

Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

4) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания муниципальной комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов протоколов, постановлений, определений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса либо персонального дела на заседании;

6) обеспечивает вручение копий протоколов, постановлений, определений муниципальной комиссии руководителям субъектов профилактики.

8. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

2) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

3) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

4) участвуют в обсуждении протоколов, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии.

Глава администрации Юрьевецкого муниципального образования для обеспечения деятельности муниципальной комиссии вправе за счет средств местного бюджета вводить дополнительные штатные должности специалистов по работе с несовершеннолетними в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Не допускается передача функциональных обязанностей муниципальной комиссии структурным подразделениям администрации Юрьевецкого муниципального образования, включение муниципальной комиссии в их состав на правах структурного подразделения, а также использование штатных работников комиссии не по их назначению.

**Глава III. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

Статья 3.1. Полномочия муниципальной комиссий

1. Муниципальная комиссия:

-подготавливают совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

-дают согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

-дают при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

-обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

-применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

-принимают решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

-принимают постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

-подготавливают и направляют в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

-рассматривают информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

-рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных [Кодексом](https://base.garant.ru/12125267/) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

-обращаются в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном[законодательством](https://base.garant.ru/10164072/52c5edc80241068c4421fd0af62c3bf7/#block_2059) Российской Федерации;

-согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

-о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

-о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

-о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

-о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

-дают совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

-участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Статья 3.1. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к несовершеннолетним

1. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего муниципальная комиссия с учетом особенностей возраста, личности и поведения несовершеннолетнего, условий его жизни, а также мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить к нему следующие меры воздействия:

1) объявить выговор;

2) обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда;

4) направить несовершеннолетнего, достигшего возраста восьми лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также с согласия самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет, при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в нем и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

5) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, и нуждающегося в особых условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

6) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, наложить административное наказание;

7) в случае необходимости рекомендовать несовершеннолетнему пройти курс лечения в специальных учреждениях;

8) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

2. Муниципальная комиссия может применить к несовершеннолетнему одновременно несколько мер воздействия, установленных в части 1 настоящей статьи.

2. Постановление муниципальной комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.

Постановление муниципальной комиссии об объявлении предупреждения, выговора или строгого выговора несовершеннолетнему действует в течение одного года и может быть досрочно отменено комиссией в случае примерного поведения несовершеннолетнего.

Статья 3.2. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних

1. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, муниципальная комиссия может применить следующие меры воздействия:

1) вынести предупреждение;

2) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;

3) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями, патронатным воспитателем;

4) обратиться в суд с заявлением об ограничении родительских прав, лишении родительских прав;

5) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства об ограничении родителей (одного из них) в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

6) обратиться в суд с заявлением о выселении из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения родителей (одного из них), лишенных родительских прав, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано невозможным;

7) наложить штраф в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

2. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей или законных представителей несовершеннолетнего, иных лиц состава административного правонарушения, не подведомственного муниципальной комиссии, или признаков состава преступления муниципальная комиссия направляет материалы в прокуратуру, суд или иные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц либо может использовать право членов комиссии о составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных административным законодательством.

**Глава IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ**

Статья 4.1. Основания и порядок рассмотрения материалов (дел) муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Основаниями рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних являются:

1) заявления несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также иных лиц;

2) собственная инициатива;

3) представления органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также обращения иных органов и организаций, обращения работодателей;

4) постановления органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также несовершеннолетних, в отношении которых вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовных дел по другим основаниям;

5) материалы (дела), переданные в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F911836CA8FA6D0117A719D3674FC11AA632B983445793DAF8FD3505A0ZEs0E) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также [Законом](consultantplus://offline/ref=F911836CA8FA6D0117A707DE71239D15A33FE48E4B5C918FA7A26E58F7E94D94Z1s6E) Ивановской области "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2. Настоящей главой определяется порядок рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

3. Рассмотрение муниципальной комиссией материалов (дел), связанных с делами об административных правонарушениях, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4.2. Подготовка заседания муниципальной комиссии

1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение муниципальной комиссии, предварительно изучаются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии или ответственным секретарем.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение муниципальной комиссии материалов определяется:

1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к ее компетенции;

2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание муниципальной комиссии;

3) необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного своевременного рассмотрения материалов (дел), а также истребования дополнительных материалов;

4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

2. По результатам предварительного изучения материалов (дел) муниципальной комиссией принимаются следующие решения:

1) назначить материалы к рассмотрению и известить о дате, времени и месте заседания комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, прокурора, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;

2) возвратить поступившие материалы, если их рассмотрение не отнесено к компетенции муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних или они требуют проведения дополнительной проверки органом или организацией, направившими материалы;

3) отложить рассмотрение материалов в связи с необходимостью проведения проверки сведений, содержащихся в поступивших материалах;

4) рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании муниципальной комиссии;

5) обратиться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

6) принять меры по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание комиссии, предусмотренные [частью 1 статьи 22](#Par266) Закона Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области».

3. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители, адвокат имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными муниципальной комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

4. Полученные муниципальной комиссией материалы (дела) должны быть рассмотрены в течение пятнадцати дней со дня их поступления в муниципальную комиссию, в исключительных случаях срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен мотивированным постановлением муниципальной комиссии, но не более чем на тридцать дней.

Статья 4.3. Порядок проведения заседаний муниципальной комиссии

1. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях муниципальная комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

2. Заседание муниципальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председательствует на заседании муниципальной комиссии ее председатель либо в его отсутствие - заместитель председателя.

3. Материалы об исключении несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из образовательной организации, материалы о расторжении трудового договора с несовершеннолетними работниками по инициативе работодателя муниципальная комиссия рассматривает в присутствии родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также представителя образовательной организации и представителя работодателя.

Статья 4.4. Постановление муниципальной комиссии

1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обращений работодателей муниципальная комиссия принимает постановление, в котором должно содержаться одно из следующих решений:

1) о применении мер воздействия, предусмотренных [статьями 18](#Par203) и [19](#Par218) Закона Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области»;

2) о прекращении дела (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях);

3) об отложении рассмотрения материалов (дел) и о проведении их дополнительной проверки;

4) о принятии мер по устройству несовершеннолетнего;

5) о передаче материалов (дел) в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, иные органы по подведомственности;

6) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, нуждающимся в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики.

2. Постановление муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3. В постановлении муниципальной комиссии указываются:

1) наименование муниципальной комиссии;

2) дата;

3) время и место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4.5. Протокол заседания муниципальной комиссии

1. Заседание муниципальной комиссии оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

1) дата и место заседания муниципальной комиссии;

2) наименование и персональный состав муниципальной комиссии;

3) содержание рассматриваемых материалов (дела);

4) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы (дело), дата и место его рождения, место его жительства, место учебы или работы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дела), и разъяснении им их прав и обязанностей;

6) сведения о причинах неявки лиц, чье присутствие на заседании комиссии обязательно, и выводы муниципальной комиссии о возможности рассмотрения материалов в случае неявки на заседание муниципальной комиссии приглашенных лиц;

7) объяснения участвующих в заседании муниципальной комиссии лиц;

8) сведения о документах и вещественных доказательствах, исследованных при рассмотрении материалов (дела);

9) содержание заявленных ходатайств и результаты их рассмотрения;

10) сведения об оглашении решения, принятого на заседании муниципальной комиссии;

11) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого муниципальной комиссией решения.

2. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии

Приложение №2

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 28.02.2019 №58

**С О С Т А В**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Круглов Денис Анатольевич - первый заместитель главы

администрации Юрьевецкого

муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Афанасьев Николай Иванович - начальник управления образования

администрации Юрьевецкого

муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Маркова Ольга Арсеньевна - главный специалист - ответственный

секретарь комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их

прав

**Члены комиссии:**

Крылова Татьяна Валерьевна - главный специалист управления

образования

Круглова Нелли Александровна - ведущий специалист управления

образования

Смирнов Алексей Владимирович - зам. начальника ОП №9 ( г.Юрьевец)

МО МВД России « Кинешемский»

( по согласованию)

Виноградов Алексей Валентинович - ст. инспектор Кинешемского МФ ФКУ

УИИУФСИН России ( по

согласованию)

Скрицкая Валентина Владимировна -районный педиатр ОБУЗ «

Кинешемская

ЦРБ» Юрьевецкий филиал ( по

согласованию)

Белова Надежда Алексеевна - руководитель ТУСЗН по

Юрьевецкому муниципальному

району( по согласованию)

Зазунова Тамара Александровна - начальник комитета по делам

молодежи, культуры и спорта

Волкова Елена Валерьевна - врач психиатр-нарколог ОБУЗ

« Ивановский областной

наркологический диспансер» ( по

согласованию)

Ахмадулина Вероника Валентиновна - главный специалист-эксперт по

опеке и попечительству ТОСЗН по

Юрьевецкому муниципальному

району( по согласованию)

Булыгина Нелли Олеговна - специалист по социальной работе

Юрьевецкого филиала ОБУЗ

«Кинешемская ЦРБ» Юрьевецкий

филиал ( по согласованию)

Рябкова Наталья Владимировна - инспектор ПДН ОП №9

( г.Юрьевец) МО МВД России

« Кинешемский» ( по согласованию)

Жогина Елена Вячеславовна - зам. директора ОГКУ

« Юрьевецкий ЦЗН ( по

согласованию)

Щелканова Ирина Леонидовна - директор ОГБОУСПО « Юрьевецкий

агропромышленный колледж», зам.

председателя Совета Юрьевецкого

муниципального района

( по согласованию)

Уренская Алла Станиславона - ведущий инспектор по делам семей, т

воспитывающих детей Юрьевецкого

филиала ОГКУ «Центр по ОД

ТОСЗН»

( по согласованию)

Цевочкина Надежда Николаевна - директор МУ «Молодежный центр»

Верещак Максим Павлович - благочинный Юрьевецкого района,

протеирей ( по согласованию)