**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2019 №69

г.Юрьевец

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 01.02.2017 №24**

**«Об утверждении административного регламента администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вскрытие асфальтобетонного покрытия и проведение земляных работ при устройстве инженерных коммуникаций,**

**согласование разрешений на производство земляных работ**

**на территории Юрьевецкого городского поселения»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом Прокуратуры Юрьевецкого района от 27.02.2019 г. № 02-16-19/103, администрация Юрьевецкого муниципального района

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 01.02.2017 г. № 24 «Об утверждении административного регламента администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вскрытие асфальтобетонного покрытия и проведение земляных работ при устройстве инженерных коммуникаций, согласование разрешений на производство земляных работ на территории Юрьевецкого городского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. Разделе 5 Административного регламента пункт 5.5., 5.6., 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1. ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.2. Разделе 5 Административного регламента добавить пункты 5.8., 5.9., 5.10., 5.11. в следующей редакции:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной ч. 1.1. ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2. настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае если принятие решения по поданной жалобе не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с ч.10 ст. 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Плисова В.К.

**Глава Юрьевецкого муниципального района Ю.И.Тимошенко**