**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2019 №40

г.Юрьевец

**О внесении изменений в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 05.02.2019 №32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь Уставом Юрьевецкого городского поселения, Администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района №32 от 05.02.2019г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества» (далее постановление) следующие изменения:
   1. Наименование постановления дополнить словами: «с недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, а также в целях предупреждения банкротства».
   2. Приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г..

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого городского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, расположенных по следующим адресам: г.Юрьевец. ул.Тарковского, д.1а, ул.Советская, д.37, ул.Советская, д.97, а также разместить на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района «юрьевец-официальный.рф».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства (Добрягин С.М.).

**Глава**

**Юрьевецкого муниципального района Ю.И. Тимошенко**

Приложение

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 15 февраля 2019 № 40

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества,** с **недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, а также в целях предупреждения банкротства.**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям.

Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель) в целях финансового обеспечения на возмещение затрат в связи с:

- выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества, переданного из казны Юрьевецкого городского поселения Получателю,

- недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг,

- в целях предупреждения банкротства.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юрьевецкого муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета Юрьевецкого городского поселения на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств, определенном в бюджете Юрьевецкого муниципального района.

2. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий Получатель предоставляет в  
Администрацию Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее Администрация):

**на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества:**

1) Заявление на фирменном бланке предприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

3) Справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

4) Финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) Информацию по планируемым и произведенным затратам с подтверждающими документами:

копию контракта (договора) между Получателем и поставщиком работ и услуг;

копию счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов;

и другие документы, подтверждающие расходы.

**На возмещение затрат в связи** с **недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг:**

1) Заявление на фирменном бланке предприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица,

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год

5) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления;

6) акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату подачи заявления;

7) нормативный документ об установлении тарифа;

8) расчет себестоимости на предоставляемые услуги;

9) смета расходов на использование субсидии.

**В целях предупреждения банкротства:**

1) Заявление на фирменном бланке предприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица,

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

4) копия Устава Предприятия,

5) документы, подтверждающие, что финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренные 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

6) документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей Предприятия,

7) план мероприятий по финансовому оздоровлению Предприятия.

Копии документов заверяются руководителем Предприятия.

1. Администрацией рассматриваются документы, указанные в пункте 2.1 и в течение месяца принимается решение о возможности предоставления субсидии.
2. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Получателем документов, определенных пунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

1. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение), составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй - у Получателя по форме, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.
2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель:
3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;
4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
5. Получатель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.4. Получатель не должен получать средства из бюджета  
муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми  
актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1  
настоящего Порядка.

2.6. Показатели результативности Администрацией устанавливаются в  
Соглашении (при необходимости).

2.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет  
Получателя, открытый им в кредитной организации в течение 10 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Получатель субсидий представляет в Администрацию отчеты об  
использовании субсидий в срок, установленный Соглашением по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Соглашение может включать положения о возможности  
осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых  
являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3. Требования к отчетности**

Порядок, сроки предоставления отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются Администрацией при заключении Соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за  
их нарушение**

4.1. Контроль целевого использования, не использования или неполного использования предоставленной субсидии за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета Юрьевецкого городского поселения осуществляет Администрация, в лице отраслевого отдела (Главного распорядителя бюджетных средств).

4.2. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о фактических доходах и расходах в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального имущества по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Контроль целевого использования, не использования или неполного использования предоставленной субсидии за счет за счет межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета Юрьевецкого городского поселения осуществляется путем проведения документальной проверки не реже 1 раза в год.

4.4. По результатам проверки составляется акт проверки.

4.5. Получатель возвращает полученную субсидию в бюджет муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации в случае:

- нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией;

- недостижения показателей, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1. Соглашение предусматривает положения о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального района в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с Финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1 к

Порядку предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям на возмещение затрат

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по содержанию муниципального имущества,

с недополучением доходов, связанных с оказанием

коммунальных услуг, а также в целях

предупреждения банкротства, утвержденного

постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 15 февраля 2019 №40

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Цель предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма и полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ,ИНН ,БИК ,

р/с , наименование банка ,

корр. счет ,

юридический адрес

5

Фактический адрес осуществления деятельности:

телефон: ( ) , факс: ( ) ,

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2 к

Порядку предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям на возмещение затрат

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по содержанию муниципального имущества,

с недополучением доходов, связанных с

оказанием коммунальных услуг, а также в

целях предупреждения банкротства

утвержденного постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 15 февраля 2019 №40

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии, предоставляемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального унитарного предприятия

на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества,

переданного из казны Юрьевецкого городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид имущества)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План на 20\_\_ год | | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Год |
| Доходы от содержания имущества (по данному виду обслуживаемого имущества): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг)  (по данному виду обслуживаемого имущества), **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Накладные расходы 10 %  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возмещение затрат за  счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная  численность работающих (по данному виду обслуживания имущества) (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано:

Глава Юрьевецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к

Порядку предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям на возмещение затрат

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по содержанию муниципального имущества,

с недополучением доходов, связанных с

оказанием коммунальных услуг, а также в целях

предупреждения банкротства

утвержденного постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 15 февраля 2019 №40

**Типовая форма Соглашения**

о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию в целях финансового обеспечения на возмещение затрат в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Юрьевец " " 20\_\_г.

Управление городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, являющееся главным распорядителем бюджетных средств Юрьевецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Филина Алексея Витальевича, действующего на основании Положения, Постановления Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 05.02.2019г. №2 «**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества**, **с недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, а также в целях предупреждения банкротства**», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Управлением субсидии в целях финансового обеспечения на возмещение затрат в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предприятию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году из бюджета Юрьевецкого муниципального района, за счет средств межбюджетного трансферта из бюджета Юрьевецкого городского поселения **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

объект муниципального имущества

в соответствии с Порядком **предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества**, **с недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, а также в целях предупреждения банкротства**» утвержденным постановлением администрации от "05" февраля 2019 года № 32 " **Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества**, **с недополучением доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, а также в целях предупреждения банкротства**" (далее - Порядок). Субсидирование осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Юрьевецкого муниципального района о бюджете на текущий финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Юрьевецкого городского поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Осуществлять выплату субсидии Предприятию в пределах лимита бюджетных ассигнований согласно предельным объемам субсидии на текущий финансовый год, утвержденных решение о бюджете Юрьевецкого муниципального района, за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Юрьевецкого городского поселения

2.1.2. Проверять и согласовывать финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии и отчеты Предприятия ([приложения 2,4](#Par367) к Порядку).

2.1.3. Изменять объем (прекращать предоставление) субсидии в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств бюджета, выделенных на предоставление субсидии;

- установления факта нецелевого использования субсидии.

2.1.4. Осуществлять при наличии оснований перерасчет размера субсидии и изменение сумм финансирования.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Осуществлять контроль целевого использования предоставленной субсидии;

2.2.2. Осуществлять перечисление денежных средств Предприятию согласно [п. 3](#Par291) настоящего соглашения.

2.3. Предприятие имеет право:

2.3.1. Направлять заявление на выделение субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.4. Предприятие обязано:

2.4.1. Предоставлять финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии согласно пункта 2.1. Порядка.

2.4.2. Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление мероприятий , указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, обеспечивая их эффективное, рациональное и целевое использование;

2.4.3. принимает обязательства по выполнению показателей результативности предоставления и эффективности использования субсидии в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления субсидии | Наименование показателя эффективности использования субсидии |
| Обеспечение выполнения мероприятий согласно п. 1.1. | Бесперебойное функционирование муниципального имущества в целях его передачи в оперативное управление Предприятию, а так же качественное оказание коммунальных услуг |

2.4.4. Осуществлять возврат субсидии при возникновении обстоятельств, предусмотренных [п. 4.1](#Par305) соглашения;

2.4.5. Представлять отчет по форме согласно [Приложению 4](#Par367) Порядка в установленном соглашением сроки;

2.4.6. Представлять копии бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные затраты, и иные документы запрашиваемые Управлением.

1. **Размер и условия перечисления субсидии**

3.1. Сумма субсидирования **на возмещение затрат в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из бюджета Юрьевецкого муниципального района за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Юрьевецкого городского поселения в текущем финансовом году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. коп.**

3.2. Размер субсидии **на возмещение затрат в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за счет средств бюджета определяется в соответствии с [пунктом 2.1](#Par47) Порядка.

3.3. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию Юрьевецкого муниципального района (отраслевое подразделение):

- заявление на выделение субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку.

- финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии согласно п.2.1. Порядка.

3.4. Администрация проверяет и согласовывает представленные Предприятием документы, указанные в [п. 3.3](#Par295) настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их представления, в случае обнаружения недостатков, ошибок возвращает их Предприятию с указанием сроков устранения замечаний.

3.5. Перечисление субсидии Предприятию осуществляется ежеквартально в течение 10 календарных дней после согласования документов, указанных в [пункте 3.3](#Par295).

3.6. Субсидирование в декабре текущего финансового года осуществляется на основании предварительного итогового отчета Предприятия.

**4. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях:

4.1.1. Нецелевого использования Предприятием средств субсидии (факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки);

4.1.2. Неиспользования или неполного использования Предприятием субсидии (факт неиспользования субсидии подтверждается актом проверки Администрации).

4.2. Возврат денежных средств осуществляется Предприятием в течение 10 (десяти) банковских дней с момента доведения до сведения Предприятия акта проверки, фиксирующего указанные в [п. 4.1](#Par305) факты (в декабре не позднее чем за 2 (два) банковских дня до окончания текущего финансового года).

4.3. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия соглашения, основания и порядок**

**досрочного прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего соглашения с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по " 31" декабря 20\_\_ г.

5.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, установленного в [пункте 5.1](#Par325) настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;

- вступление в силу федерального закона, закона Ивановской области, Решения Совета Юрьевецкого городского поселения, в связи с которыми реализация данных полномочий становится невозможной.

**6. Заключительные положения**

6.1. Если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, изменение Соглашения осуществляется по согласованию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые будут являться его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:**  Управление городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области  ОГРН 1173702023527 ОКПО 19998722  ИНН 3720007485 КПП 372001001  Юридический адрес: 155450, Ивановская обл., г. Юрьевец, ул. Советская, д.37,каб.18  Р/сч 40204810500000000053  в Отделении Иваново г. Иваново  БИК 042406001 л/сч 03333205130 в УФК по Ивановской области | **Наименование:**  Муниципальное унитарное предприятие |
| **От имени Заказчика:** **Начальник управления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Филин**  *М.П.* | **От имени Подрядчика:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *М.П.* |

Приложение № 4 к

Порядку предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям на возмещение затрат

в связи с выполнением работ (оказанием услуг)

по содержанию муниципального имущества,

с недополучением доходов, связанных с

оказанием коммунальных услуг, а также в целях

предупреждения банкротства

утвержденного постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 15 февраля 2019 №40

ОТЧЕТ  
о фактических затратах, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию муниципального имущества,

переданного из казны Юрьевецкого городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид имущества)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
|  | Получение из бюджета с начала года, всего |  |
|  | Использовано с начала года, всего |  |
|  | в том числе по статьям затрат: |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.