

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2013г. № 512

 г. Юрьевец

**О конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки**

**в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе**

 **на 2013-2015 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.01.2013г. №12 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Юрьевецкого муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Юрьевецкого муниципального района виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе на 2013-2015 годы» (приложение №1).

2. Создать и утвердить конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе на 2013-2015 годы» (приложение №2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Глава администрации района А.А. Соколов**

 Приложение №1 к постановлению

 администрации Юрьевецкого

 муниципального района

 от 04.10.2013 года №512

**ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе**

**на 2013-2015 годы»**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе на 2013-2015 годы (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Юрьевецкого муниципального района, настоящим Порядком.

*2. Основные функции и права комиссии*

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), документы в соответствии с порядком предоставления из бюджета Юрьевецкого муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Юрьевецкого муниципального района виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

- определяет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которым может быть предоставлена субсидия и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) разъяснения представленных документов, пригласить на заседание комиссии.

*3. Состав комиссии*

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

*4. Порядок и организация работы комиссии*

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии на предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и их размер (далее – решение комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

4.6. Решение комиссии утверждается постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района.

4.7. О решениях комиссии юридические лица (индивидуальные предприниматели) информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня окончания подведения итогов отбора.

 Приложение №1 к постановлению

 администрации Юрьевецкого

 муниципального района

 от 04.10.2013 года №512

**СОСТАВ**

**работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе**

**на 2013-2015 годы»**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| Тимошенко Ю.И. | - заместитель главы администрации района  |
| Заместитель председателя |
| Гурьянова О.Н. | - начальник отдела экономики и ЖКХ |
| Секретарь комиссии |
| Мокина С.Н. | - главный специалист отдела экономики и ЖКХ  |
| Члены комиссии |
| Смыслова Е.В.  | - заместитель главы, начальник финансового отдела; |
| Мещерякова В.Д. | - управляющий делами;  |
| Горшенина Т.А. | - начальник отдела учёта и отчетности; |
| Пахотина М.Б. | - начальник управления сельского хозяйства и  продовольствия; |
| Зазунова Т.А.  | - начальник комитета по делам молодежи, спорта,  культуры, и туризма; |
| Косолапкина Е.С. | - заместитель начальника управления муниципального контроля и правового обеспечения; |
| Дмитриева Г.Н. | - начальник отдела архитектуры, строительства, газификации и экологии; |
| Гадалов Г.И. | - председатель постоянной комиссии Совета по экономике,  агропромышленному комплексу и экологии  (по согласованию); |
| Роганов Д.А.  | - заместитель главы администрации Юрьевецкого  городского поселения (по согласованию). |