**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 30.06. 2015 г. №202

 г. Юрьевец

|  |
| --- |
| **О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1 – ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области»,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить состав о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района (приложение 2).

|  |
| --- |
| **Глава администрации** **Юрьевецкого муниципального района Ю.И.Тимошенко**  |

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Юрьевецкого муниципального района

 от 30.06.2015 года №202

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района.**

1. **Общие положения**

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района (далее– комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории Юрьевецкого муниципального района (далее - система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, проживающих на территории Юрьевецкого муниципального района (далее – несовершеннолетние), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», иными законами и нормативными правовыми актами Ивановской области.

 Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1. **Задачи и полномочия комиссии.**

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:**

 организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

 утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы, и контролирует их выполнение;

 участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

 направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики;

 подготавливает совместно с соответствующими органами и учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно- воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

 дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

 обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

 принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

 подготавливает и направляет в Правительство Ивановской области типовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа Кинешма;

 рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

 рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ивановской области об административных правонарушениях в Ивановской области к компетенции комиссии;

 дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

**4.** **Порядок создания комиссии, ее состав, права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, специалистов и членов комиссии.**

Комиссия создается исполнительно-распорядительным органом Юрьевецкого муниципального района в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители), специалисты органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

 Положение о комиссии и ее состав утверждается исполнительно-распорядительным органом Юрьевецкого муниципального района.

 Администрация Юрьевецкого муниципального района для обеспечения деятельности комиссии может создавать отделы и другие структурные подразделения в составе администрации Юрьевецкого муниципального района.

**5. Председатель комиссии:**

а) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

б) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

г) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

е) назначает дату и время заседания муниципальной комиссии;

ж) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, специалистам муниципальной комиссии, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

з) представляет предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает протокол заседания муниципальной комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

**6. Заместитель председателя комиссии:**

а) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

б) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципальной комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

**7. Ответственный секретарь комиссии:**

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

г) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов решений муниципальной комиссии, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий протоколов заседаний муниципальной комиссии членам муниципальной комиссии, руководителям органов и учреждений системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям Ивановской области.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной профессиональной основе.

8**. Члены комиссии обладают равными правами при**

 **рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к**

 **компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:**

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в областную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах;

и) для осуществления текущей работы и контроля за выполнением постановлений комиссии в ее состав для работы на постоянной штатной основе вводятся должности освобожденных работников, которые числятся в штате администрации Юрьевецкого муниципального района. Освобожденные работники комиссии также несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

**9. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии**

4.1.Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или законных представителях комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

Не допускается передача функциональных обязанностей комиссии структурным подразделениям администрации Юрьевецкого муниципального района, включение комиссии в их состав на правах структурного подразделения, а также использование штатных работников комиссии не по их назначению.

Председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, назначает дату и время проведения очередного заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Состав должностных лиц, приглашаемых на заседание комиссии, определяется председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4.2.На заседании комиссии председательствует ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседании комиссии.

4.3.Подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседании муниципальной комиссии, осуществляют органы и учреждения системы профилактики по профилю рассматриваемого вопроса.

Руководитель органа или учреждения системы профилактики, ответственный за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседании муниципальной комиссии (далее – рассматриваемый вопрос), не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты заседания муниципальной комиссии направляет ответственному секретарю муниципальной комиссии следующие документы:

предложения в проект повестки заседания комиссии по рассматриваемому вопросу:

список лиц, приглашаемых на заседание комиссии по рассматриваемому вопросу;

справку, комментарии или иную информацию по рассматриваемому вопросу;

предложения в проект протокола заседания комиссии по рассматриваемому вопросу.

**5. Порядок принятия и исполнения решения (решений) комиссии.**

5.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами заседаний комиссии.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) наименование комиссии;

2) дата проведения заседания;

3) место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих на заседании членах комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

6) вопрос повестки дня, по которому принято решение;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8)выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних ( при их наличии);

 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

 11)меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

 12) сроки, в течение которых принимаются меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

Копия протоколов заседания комиссии направляется членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Решения, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить в комиссию о мерах, принятых по исполнению требований решений комиссии, в указанные в протоколе сроки.

Постановление комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комиссия Юрьевецкого муниципального района имеет бланк и печать со своим наименованием.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Юрьевецкого муниципального района

 от 30.06.2015 года № 202

**С О С Т А В**

 **комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрьевецкого муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Тимошенко Юрий Иванович - глава администрации Юрьевецкого

 муниципального района

**Зам. председателя комиссии:**

Маркова Ольга Арсеньевна - главный специалист - ответственный

 секретарь комиссии по делам

 несовершеннолетних и защите их

 прав

**Члены комиссии:**

Афанасьев Николай Иванович - начальник отдела образования

Крылова Татьяна Валерьевна - ведущий специалист отдела

 образования

Добрякова Наталья Николаевна - педагог-психолог МКУ «ИМС»

 ( по согласованию)

Таламаев Сергей Александрович - зам. начальника ОП №9 ( г.Юрьевец)

 МО МВД России « Кинешемский»

 ( по согласованию)

Макарова Лидия Витальевна - начальник УИИ № 18 ГУ «МРУИИ

 №3» УФСИН России ( по

 согласованию)

Скрицкая Валентина Владимировна -районный педиатр ОБУЗ Юрьевецкая

 ЦРБ»

Белова Надежда Алексеевна – руководитель ТУСЗН по

 Юрьевецкому муниципальному

 району( по согласованию)

Зазунова Тамара Александровна - начальник отдела по делам

 молодежи, спорта, культуры и

 туризма

Волкова Елена Валерьевна - врач психиатр-нарколог ОБУЗ

 « Ивановский областной

 наркологический диспансер»

Ахмадулина Вероника Валентиновна - главный специалист-эксперт по

 опеке и попечительству ТОСЗН по

 Юрьевецкому муниципальному

 району( по согласованию)

Булыгина Неля Олеговна - специалист по социальной работе

 Юрьевецкого филиала ОБУЗ

 «Кинешемская ЦРБ»

Рябкова Наталья Владимировна - инспектор ПДН ОП №9

 ( г.Юрьевец) МО МВД России

 « Кинешемский» ( по согласованию)

Жогина Елена Вячеславовна - зам. директора ОГКУ

 « Юрьевецкий ЦЗН ( по

 согласованию)

Щелканова Ирина Леонидовна - директор ОГБОУСПО « Юрьевецкий

 агропромышленный колледж»

 ( по согласованию)

Цевочкина Надежда Николаевна - директор МУ «Молодежный центр»

Верещак Максим Павлович - благочинный Юрьевецкого района,

 протеирей.