**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2016 г. №403

 г.Юрьевец

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение**

**части затрат, связанных с организацией транспортного**

**обслуживания населения автомобильным транспортом**

**общего пользования на муниципальных маршрутах**

**на территории Юрьевецкого муниципального района**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Юрьевецкого муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенных по следующим адресам:

- г. Юрьевец, ул. Советская, д.37;

- г. Юрьевец, ул. Советская, д.97;

- Юрьевецкий район, с. Ёлнать, ул. Сиротина, д.6;

- Юрьевецкий район, с. Соболево, ул. Молодежная, д.4;

- Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14 а

и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отменить постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 06.02.2013 г. № 60 «Об утверждении Положение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах автомобильным транспортом на территории Юрьевецкого муниципального района Ивановской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрация района Добрягина С.М..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на вновь возникшие правоотношения.

**Глава Юрьевецкого муниципального района Тимошенко Ю.И.**

Приложение №1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 27.09.2016 г. №403

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении Субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Юрьевецкого муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1. **Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии**

 2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Юрьевецкого муниципального района (далее – Получатель субсидии).

1. **Цели, условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Юрьевецкого муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района.

3.3. Условием предоставления Субсидии является соответствие лица категории, установленной настоящим Порядком, а также наличие заключенного муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Юрьевецкого муниципального района по регулированным тарифам.

3.4. Размер Субсидии ограничивается разницей между фактическими доходами и расходами получателя субсидии от выполненных работ, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете Юрьевецкого муниципального района на текущий финансовый год.

3.5. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Отдел экономики и муниципального контроля администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Отдел) следующие документы:

- муниципальный контракт на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Юрьевецкого муниципального района по регулированным тарифам;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Юрьевецкого муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района, заключенное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет - расчет (смета учета доходов и расходов по пассажирским перевозкам по всем маршрутам), с приложением копий документов, подтверждающих расходование Субсидии на цель, указанную в пункте 3.1 Порядка, по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку:

- акты о приемке выполненных работ и счета-фактуры за отчетный период.

До 25 числа последнего месяца текущего календарного года - предварительный отчет-расчет за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года). Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии представляет Отделу в срок до 16 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

3.6. Отдел в течении двух рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка. Предоставление субсидии производит администрацией Юрьевецкого муниципального района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. Субсидия перечисляется Получателю ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1. **Учет и отчетность**

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел документы согласно пункту 3.5 настоящего Порядка и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов. Основаниями принятия решения об отказе на получение Субсидии являются:

- неполное представление Получателем Субсидии документов;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных расчетах. Об отказе в получении Субсидии Отдел уведомляет Получателя Субсидии в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

**5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

5.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежит возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году**

6.1. Получатель Субсидии осуществляет возврат остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, путем перечисления остатка платежными поручениями на лицевой счет Администрации Юрьевецкого муниципального района.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования Получателем, Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Юрьевецкого муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**7. Проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем**

7.1. Главный распорядитель средств бюджета Юрьевецкого муниципального района предоставляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей, и порядок предоставления Субсидии и достоверность предоставленных Получателем Субсидии документов по затратам на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат,

связанных с организацией транспортного обслуживания населения

автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных

маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района

**Соглашение о предоставлении из бюджета Юрьевецкого муниципального района субсидии на возмещение части затрат,**

**связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района**

г. Юрьевец "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Юрьевецкого муниципального района Тимошенко Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Порядок). Указанный Порядок является неотъемлемой частью данного Соглашения.

**2. Предмет соглашения**

2.1. Предоставление из бюджета Юрьевецкого муниципального района субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района (далее - Субсидия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация :

а) перечисляет Получателю денежные средства, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с п.п. 3 - 4 Порядка;

б) осуществляет проверку предъявленных документов;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, предусмотренных п.2.1 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

а) ежемесячно предоставляет в Администрацию документы, указанные в п.3.5 Порядка;

б) не препятствует осуществлению Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) обеспечивает возврат средств Субсидии в бюджет Юрьевецкого муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- при расторжении муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Юрьевецкого муниципального района по регулированным тарифам по инициативе главного распорядителя в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления Субсидии;

- если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная администрацией Юрьевецкого муниципального района;

г) ежемесячно предоставляет отчет об использовании Субсидии.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и действует в отношении п. 2.1 настоящего Соглашения до 31.12.201\_\_\_ года.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае установления недостоверности сведений в представленных документах, на основании которых перечислены денежные средства, Получатель возвращает их в доход бюджета Юрьевецкого муниципального района.

5.3. В случае, если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная администрацией Юрьевецкого муниципального района по данному Соглашению, Получатель обязан произвести возврат в бюджет Юрьевецкого муниципального района излишне перечисленной суммы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом.

5.4. В случае использования Субсидии не по целевому назначению администрация Юрьевецкого муниципального района производит взыскание указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

«Администрация»

**Администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

Юридический адрес: 155 453, Ивановская обл., г. Юрьевец, ул. Советская, д.37

ИНН 3727002373 КПП 372701001

Телефон: 8(49337)2-16-03 E-Mail: adm@yurevets.ru

ОГРН 1023701728478 ОКПО 04027295 ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 24637101 ОКОПФ 81

БАНК: отделение Иваново БИК: 042406001 Сч. № 40204810500000000053

Лицевой счет: 03333015860 в УФК по Ивановской области

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Тимошенко**

 М.П.

«Получать»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН

КПП

БИК

ОКТМО

Банковские реквизиты

Адрес эл.почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного

обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования

на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района

**Отчет - расчет (смета учета доходов и расходов по пассажирским перевозкам по всем маршрутам)**

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Юрьевецкого муниципального района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование маршрута | Количество перевезенных пассажиров (чел.) | Протяженность маршрута , км | Количество отработанных дней на маршруте | Количество рейсов  | Общий пробег, км  |   | Доходы (руб.) | Расходы, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.) | Прибыль(Убытки), руб.   |
|  Доходы от реализации проездных документов, руб. | Доходы от продажи билетов | Всего доходов | Оплата труда (водители и кондуктора) | Отчисления на социальные нужды |  Топливо, смазочные материалы | Налоги, страховка ТС,  | Приобретение запчастей, авторезины | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Амортизационные отчисления | Прочие расходы | Всего расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.