**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2019 г. №350

г.Юрьевец

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 08.09.2016 №363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Юрьевецкого муниципального района решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Юрьевецкого городского поселения»»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с экспертным заключением №2864 от 28.08.2019г., администрация Юрьевецкого муниципального района

**постановляет:**

1.Внести в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 08.09.2016 №363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Юрьевецкого муниципального района решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Юрьевецкого городского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. Разделе 2 Административного регламента пункты 2.6.1., 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящей статьи, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

1.2. Разделе 2 Административного регламента добавить пункт 2.6.1.2. в следующей редакции:

«2.6.1.2. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.»

1.3. В разделе 5 Административного регламента пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с ч.10 ст.8 Устава муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля Гурьянову О.Н.

**Глава Юрьевецкого муниципального района Ю.И. Тимошенко**