

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.08.2015г № 357

г. Юрьевец

**Об утверждении перечня мер необходимых для**

**обеспечения сохранности персональных данных**

**в администрации Юрьевецкого муниципального района**

# В соответствии [Федеральным законом](garantf1://12048555.0/) "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

1.Определить места хранения материальных носителей персональных данных в администрации Юрьевецкого муниципального района

согласно приложению №1.

2.Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложению №2.

3.Утвердить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации согласно приложению №3.

4.Управляющему делами администрации Юрьевецкого муниципального района

ознакомить под роспись:

-ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним согласно приложению №2;

-ответственных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации согласно приложению №3.

5.Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Юрьевецкого муниципального района** | **Ю.И.Тимошенко** |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Юрьевецкого муниципального района

**Места хранения материальных носителей персональных данных**

**в администрации Юрьевецкого муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кабинет** | **Место хранения** | **Перечень документов содержащих персональные данные** |
| 1 | Кабинет главного специалиста - управляющего делами | Металлический шкаф | Трудовые книжки, личные дела, карточки формы Т-2 работников.  Документы по личному составу. |
| Металлический шкаф | Документы по личному составу срок хранения 75 лет |
| 2 | Кабинет начальника отдела учета и отчетности | Сейф | Карточки лицевых счетов по заработной плате. |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от .08.2015г №

**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение**

**несанкционированного доступа к ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Кабинет** | **Ответственный за хранение (ФИО, должность)** |
| 1 | Кабинет главного специалиста - управляющего делами | Смыслова Инна Федоровна-главный специалист управления делами администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 2 | Кабинет начальника отдела учета и отчетности | Горшенина Татьяна Александровна-начальник отдела учета и отчетности администрации Юрьевецкого муниципального района |

Приложение №3

к распоряжению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 08.2015 №

**Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Кабинет** | **Ответственный за хранение (ФИО, должность)** |
| 1 | Кабинет главного специалиста - управляющего делами | Смыслова Инна Федоровна-главный специалист управления делами администрации Юрьевецкого муниципального района |

**Лист ознакомления**

**с распоряжением администрации Юрьевецкого муниципального района от**

**08. 2015г №**

**Перечень лиц:**

**-ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним;**

**- Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Кабинет** | **Ответственный за хранение (ФИО, должность)** | **Ознакомление** |
| 1 | Кабинет главного специалиста - управляющего делами | Смыслова Инна Федоровна-главный специалист управления делами администрации Юрьевецкого муниципального района |  |
| 2 | Кабинет начальника отдела учета и отчетности | Горшенина Татьяна Александровна-начальник отдела учета и отчетности администрации Юрьевецкого муниципального района |  |