



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 23 » декабря 2016 г.

№ 46

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района, бюджета Юрьевецкого городского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района, бюджета Юрьевецкого городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст.29 Решения Совета Юрьевецкого муниципального района от 26.10.2011 №88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Юрьевецком муниципальном районе» и руководствуясь п.4п.5. Положения о Финансовом отделе администрации Юрьевецкого муниципального района, утвержденного постановлением Главы администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 10.08.2006 г. №453:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района, бюджета Юрьевецкого городского поселения по расходам (приложение 1).
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района, бюджета Юрьевецкого городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 2).
3. Признать утратившим силу:
  - Приказ Финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района от 04.02.2014 г. №11 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Юрьевецкого муниципального района по расходам,

источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района»;

- Приказ Финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района от 04.07.2014 г. №36 «О внесении изменений в приказ от 04.02.2014 г. №11 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Юрьевоцкого муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района»»;

- Приказ Финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района от 18.09.2014 г. №47 «О внесении изменений в приказ от 04.02.2014 г. №11 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Юрьевоцкого муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района» (в редакции от 04.07.2014 г. №36)»;

- Приказ финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района от 10 декабря 2015 года №42 « Об утверждении Порядка исполнения бюджета Юрьевоцкого городского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого городского поселения».

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела администрации Юрьевоцкого муниципального района (Столетовой И.А.) довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района и главных распорядителей средств бюджета Юрьевоцкого городского поселения.

5. Главному специалисту Андреевой Е.А. провести работу по размещению настоящего Приказа на официальном сайте Администрации Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области в рубрике «Финансы».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового отдела**



**Е.В.Смыслова**



от 23.12.2016 № 46

## **Порядок исполнения бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения по расходам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Юрьевого муниципального района и бюджета Юрьевого городского поселения по расходам .

1.2. Исполнение бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения (далее – местный бюджет) по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансовый отдел администрации Юрьевого муниципального района (далее - Финансовый отдел) организует исполнение бюджета Юрьевого муниципального района и бюджета Юрьевого городского поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи соответствующего местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса Финансового отдела.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Юрьевого муниципального района и бюджета Юрьевого городского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Юрьевого муниципального района Ивановской области и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области об осуществлении управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Юрьевого муниципального района и бюджета Юрьевого городского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.



1.5. Учет операций со средствами бюджета Юрьецкого муниципального района и бюджета Юрьецкого городского поселения осуществляется Управлением на едином счете местного бюджета, открытом Управлению на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов».

1.6 Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 10 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801) получателем бюджетных средств в доход местного бюджета.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.7. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

## **2. Исполнение бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам бюджета Юрьецкого муниципального района и бюджета Юрьецкого городского поселения предусматривает:

- принятие бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

### **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.



2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляется за счет средств местного бюджета и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципального контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Юрьевоцкого муниципального района и Юрьевоцкого городского поселения документов - по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

1) определенном федеральными, региональными нормативными правовыми актами, а так же нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Юрьевоцкого муниципального района и Юрьевоцкого городского поселения;

2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):

- на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

- на оплату высокотехнологичных видов медицинской помощи;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом,

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;

- за участие, в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;

- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;

- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях



(найм жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;

- об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;

- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

- по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета.

3) до 50 процентов по муниципальным контрактам (договорам), предусматривающим выполнение работ по текущему содержанию инженерной защиты (дамбы, дренажной системы, водоперекачивающих станций), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году.

4) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) – по остальным муниципальным контрактам (Договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность) (далее- электрическая энергия), а также за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее- тепловая энергия).



Оплата за потребленную электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за потребленную тепловую энергию осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором теплоснабжения установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Юрьевоцкого муниципального района, Юрьевоцкого городского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением Администрации Юрьевоцкого муниципального района.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов



государственной власти Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьевоцкого муниципального района и Юрьевоцкого городского поселения.

## **2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района, бюджета Юрьевоцкого городского поселения в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.2-2.2.4 настоящего порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета Юрьевоцкого муниципального района, по расходам бюджета Юрьевоцкого городского поселения Финансовым отделом через Управление до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета Юрьевоцкого муниципального района, бюджета Юрьевоцкого городского поселения, а также по средствам федерального и областного бюджетов.

2.2.3. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Финансовым отделом на основе заявок главных распорядителей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее- Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения бюджета Юрьевоцкого муниципального района и бюджета Юрьевоцкого городского поселения .

2.2.4. Заявки представляются главным распорядителем в электронном виде в программном комплексе Финансового отдела.

2.2.5 Финансовый отдел до 15-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:



- наличие реквизитов необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя;

- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- не превышение прогноза кассовых выплат, утверждённого главному распорядителю на месяц кассовым планом исполнения местного бюджета, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведённых до главного распорядителя объёмов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования.

Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и средств, касающихся социального обеспечения населения ( стипендии, пенсии, пособия).

2.2.6. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, Финансовый отдел производит финансирование.

В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5 настоящего Порядка Финансовый отдел отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.7. Заявки, не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Финансовый отдел повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

2.2.8. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, Финансовый отдел в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные



компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- социальное обеспечение населения (стипендии, пособия, пенсии), в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к казне Юрьеvecкого муниципального района и к казне Юрьеvecкого городского поселения.

2.2.10. При необходимости Финансовый отдел вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (государственные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.11. Главный распорядитель в соответствии с расходным расписанием, полученным от Управления, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.12. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно Финансовым отделом - по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

### **2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджета Юрьеvecкого муниципального района, бюджета Юрьеvecкого городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юрьеvecкого муниципального района и бюджета Юрьеvecкого городского поселения, устанавливаемым Финансовым отделом.

### **2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**



2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.



от 23.12.2016 № 46

**Порядок исполнения бюджета Юрьевого муниципального района и  
бюджета Юрьевого городского поселения по источникам  
финансирования дефицита бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Исполнение бюджета Юрьевого муниципального района и бюджета Юрьевого городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Юрьевого муниципального района, Юрьевого городского поселения (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевого муниципального района, Юрьевого городского поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевого муниципального района, бюджета Юрьевого городского поселения главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление представляется оформленная в порядке,



установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД) 0531801).

6. Для проведения кассовых выплат Финансовый отдел доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района, бюджета Юрьевоцкого городского поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района, бюджета Юрьевоцкого городского поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района и Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Юрьевоцкого городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого городского поселения, утверждаемыми Финансовым отделом администрации Юрьевоцкого муниципального района.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района и бюджета Юрьевоцкого городского поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета Юрьевоцкого муниципального района, Юрьевоцкого городского поселения в отчете об исполнении местного бюджета.