



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31.12.2009 г.

№ 18

г. Юрьевец

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Юрьевецкого муниципального района «О бюджете Юрьевецкого муниципального района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годы» № 406 от 29.12.2009 г. и в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета).

2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств местного бюджета и органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого района.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2010 года приказ финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района № 20 от 31.12.2008 г. Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a smaller 'Н' and a surname.

Л.Н. Разгулина



Утверждено приказом  
начальника финансового отдела  
администрации Юрьевоцкого  
муниципального района  
от 31.12.2009 г. № 18

**Порядок**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и**  
**бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета**  
**(главных администраторов источников внутреннего финансирования**  
**дефицита местного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных**  
**обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета на 2010**  
**год и плановый период 2011-2012 годы.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее именуется – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год и плановый период (далее ведомственная структура);
- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований осуществляется по видам межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий (субвенций) – с присвоением дополнительных кодов, устанавливаемых Федеральным казначейством, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.



2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отдел администрации Юрьевоцкого муниципального района (далее – финансовый отдел) и утверждается начальником финансового отдела.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода, внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода, осуществляется в течение десяти рабочих дней после принятия Советом депутатов Юрьевоцкого муниципального района решения «О бюджете Юрьевоцкого муниципального района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годы», за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## **II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета**

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода, изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются начальником финансового отдела одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов о бюджете, с исключением лимитов бюджетных обязательств по средствам, условия предоставления которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Ивановской области.

## **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложениям №№ 3,4,5 к настоящему Порядку.



#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств). Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается начальником финансового отдела.

6. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письменно сообщают в финансовый отдел об изменениях с основанием предлагаемых изменений.

6.1. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

6.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела.

6.3. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня подтверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

#### **V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

9. Бюджетная роспись включает в себя:



- расходы главного распорядителя в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления;

- источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников, по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора государственного управления.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников), в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета**

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи и лимитов бюджетных обязательств.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.



15. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенная до главного распорядителя финансовым отделом, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доведенной до главного распорядителя финансовым отделом, внести изменения показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №1  
К Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (администраторов  
источников внутреннего финансирования  
дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник финансового отдела  
администрации Юрьевоцкого  
муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

Сводная бюджетная роспись  
местного бюджета на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

I. Расходы.

Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов РФ							Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	дополнительного кода	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

II. Источники внутреннего финансирования дефицита  
местного бюджета.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего					





Приложение №3  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи местного бюджета и  
 бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств местного бюджета (главных  
 администраторов источников внутреннего  
 финансирования дефицита местного бюджета)

Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам  
 на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств полностью)

(рублей)

Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов РФ							Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	дополнительного кода	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

М.П.



Приложение №  
 К Порядку составления и ведения сводно  
 бюджетной росписи местного бюджета  
 бюджетных росписей главных распорядителе  
 средств местного бюджета (главны  
 администраторов источников внутреннег  
 финансирования дефицита местного бюджета)

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств полностью)

(рублей)

Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов РФ							Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	дополнительного кода	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

М.П.

Приложение №5  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи местного бюджета и  
 бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств местного бюджета (главных  
 администраторов источников внутреннего  
 финансирования дефицита местного бюджета)

Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета  
 по источникам внутреннего финансирования дефицита  
 на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
 (наименование финансового органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного администратора источника внутреннего финансирования  
 дефицита местного бюджета полностью)

(рублей)

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего					

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

М.П.



Приложение №6  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи местного бюджета и  
 бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств местного бюджета (главных  
 администраторов источников внутреннего  
 финансирования дефицита местного бюджета)

Справка-уведомление об изменении показателей сводной бюджетной  
 росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств  
 на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств полностью)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
 (закон, постановление, распоряжение и др.)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование кодов	Классификация расходов бюджетов РФ							Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	Код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г

М.П.

Приложение  
 К Порядку составления и ведения сво-  
 бюджетной росписи местного бюдж  
 бюджетных росписей главных распорядит  
 средств местного бюджета (гла  
 администраторов источников внутрен  
 финансирования дефицита местного бюдж

Справка-уведомление об изменении показателей сводной бюджетной  
 росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджет  
 на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
 (закон, постановление, распоряжение и др.)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		(рублей)		
	Сумма	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	III год планового периода
	Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления			
Всего					

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г

М.П.



Приложение № 8  
 К Порядку составления и ведения сводной  
 бюджетной росписи местного бюджета и  
 бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств местного бюджета (главных  
 администраторов источников внутреннего  
 финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

Бюджетная роспись

на \_\_\_\_\_  
 (очередной финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (администратора источников внутреннего  
 финансирования дефицита местного бюджета)

(рублей)

I. Расходы.

Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов РФ							Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	Код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

II. Источники внутреннего финансирования дефицита  
 местного бюджета.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего					

Приложение № 9  
К Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных  
администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита местного бюджета)

Перечень дополнительных кодов, присваиваемых Федеральным казначейством  
2010 году по видам межбюджетных трансфертов, имеющим целевое назначение  
предоставляемым из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов.

Полное наименование	К це
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско – акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи.	1